

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация** **муниципального образования** **сельское поселение «Саянское»** **Окинского района****Республики Бурятия****(Администрация МО СП «Саянское»)** | **Буряад Уласай****Ахын аймагай** **«Саянское» гэhэн хʏдөөгэй****зʏблэлэй муниципальна****байгууламжын захиргаан** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 26 апреля 2024 года № 16**

**с. Саяны**

**Об утверждении Порядка исполнения бюджета сельского поселения по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения**

В соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования сельское поселение «Саянское» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета сельского поселения по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

**Глава, руководитель администрации**

**муниципального образования**

**сельское поселение «Саянское»  Д.М. Тапхаров**

УТВЕРЖДЕНО

постановленем администрации МО СП «Саянское»

от 26.04.2024 № 16

**ПОРЯДОК**

**исполнения бюджета сельского поселения по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила исполнения бюджета сельского поселение Саянское (далее также - поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

2. Исполнение бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется бухгалтерского учета и анализа исполнения бюджета в программном комплексе 1С-Бухгалтерия.

3. Казначейское обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется с открытием лицевого счета бюджета администрации муниципального образования сельского поселения «Саянское» (далее – МО СП «Саянское» в Управлении Федерального казначейства по Республике Бурятия (далее - УФК по РБ).

4. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется главными распорядителями средств бюджета поселения и получателями средств бюджета поселения.

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения.

5. Учет операций по исполнению бюджета поселения по расходам производится на лицевых счетах, открываемых главным распорядителям средств бюджета поселения и получателям средств бюджета поселения администрации МО СП «Саянское» в соответствии с установленным Порядком.

Учет операций по исполнению бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета производится на лицевых счетах, открываемых главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения администрации МО СП «Саянское» в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов.

6. Информационный обмен между главными распорядителями средств бюджета поселения, получателями средств бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения и администрацией МО СП «Саянское» при исполнении бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется в электронном виде с использованием телекоммуникационных систем, СУФД и электронной подписи (далее - ЭП).

При отсутствии технической возможности информационного обмена в электронном виде с применением ЭП обмен информацией осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях.

7. Исполнение бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета поселения и кассовым планом исполнения бюджета поселения.

8. Доведение до главных распорядителей средств бюджета поселения, получателей средств бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МО СП «Саянское», (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения.

9. Кассовый план исполнения бюджета поселения составляется отделом бухгалтерского учета, экономики и финансового обеспечения администрации МО СП «Саянское» на текущий финансовый год с детализацией по кварталам в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году, утвержденным распоряжением администрации МО СП «Саянское».

10. Получатели средств бюджета поселения принимают бюджетные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году за счет средств бюджета поселения, в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период, путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатели средств бюджета поселения принимают новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до них соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

11. Учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета поселения осуществляется отделом бухгалтерского учета, экономики и финансового обеспечения администрации МО СП «Саянское» в соответствии с утвержденным Порядком.

12. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении получателями главных распорядителей средств бюджета поселения, получателей средств бюджета поселения обязанности оплатить за счет средств бюджета сельского поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляется отделом бухгалтерского учета, экономики и финансового обеспечения администрации МО СП «Саянское». Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в порядке очередности поступления от получателей средств бюджета сельского поселения платежных документов (календарная очередность), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Представление получателями средств бюджета сельского поселения документов для оплаты денежных обязательств осуществляется, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, с соблюдением очередности наступления сроков уплаты в бюджет, физическим и юридическим лицам денежных средств, в соответствии с выполненными условиями муниципальных контрактов (договоров) или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, соглашения.

В случае недостаточности денежных средств на едином счете бюджета сельского поселения для оплаты всех предъявленных платежных документов, оплата денежных обязательств осуществляется в очередности, установленной законодательством.

13. Подтверждение исполнения денежных обязательств получателей средств бюджета поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется МО СП «Саянское» на основании распоряжений о совершении казначейских платежей (платежных поручений), подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей средств бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, и предоставления выписок из соответствующего лицевого счета.

14. Обеспечение наличными денежными средствами получателей средств бюджета поселения с использованием платежных (расчетных (дебетовых) банковских карт и взнос ими наличных денег (внесение денежных средств с использованием карт) осуществляются УФК по РБ в порядке, установленном Федеральным казначейством.

15. Суммы возврата дебиторской задолженности текущего финансового года учитываются на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения как восстановление расхода (выплаты) с отражением по тем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, по которым был произведен расход (выплата).

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет подлежат перечислению дебитором получателя средств бюджета поселения на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, для перечисления в доход бюджета поселения.

В случае, если суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет поступили на лицевой счет бюджета поселения, указанные суммы подлежат перечислению получателем средств бюджета поселения в доход бюджета поселения, после отражения соответствующих сумм на лицевом счете получателя.

16. Получатели средств бюджета поселения, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения вправе в пределах текущего финансового года уточнить операции по выплатам и (или) коды бюджетной классификации, по которым данные операции были отражены на лицевом счете получателя средств бюджета поселения, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Внесение изменений в произведенные расходы в части изменения кодов бюджетной классификации по произведенным получателем средств бюджета поселения, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения выплатам возможно в случае:

изменения на основании правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, администрации МО «Окинский район», администрации МО СП «Саянское» в части бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочиями, принципов назначения, структуры кодов бюджетной классификации;

ошибочного указания получателем средств бюджета поселения, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения в расчетных документах кода бюджетной классификации, на основании которого была отражена выплата на его лицевом счете; изменения источников финансирования и иных показателей лицевого счета.